

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi (g) bendi istisna kapsamında alım
TEKLİF İSTEME FORMU

İKN: 2026/466826

İlgili Birim: OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 11.03.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ATTİLA İLHAN YOLCU GEMİSİ KARAYA HAVUZA ALINMASI İŞİ	TK	1	

Yukarıda belirtilen Hizmet işi teklif alma usulü ile yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu Şirketimiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Sercan PAÇACI
Satınalma Müdürü

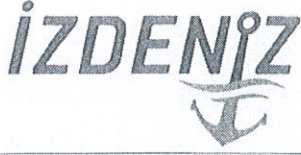
TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **11.03.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: **İzmir Marina Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balcova-İZMİR**
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Tel: **0 232 320 00 35**
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve Türk Lirası cinsinden veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen ceza ve ihalelerden yasaklama hükümlerine tabidir. Yükleniciler taahhütlerini yerine getirmemeleri halinde Şirket tarafından Kamu İhalelerine katılmaktan yasaklanacaktır.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Teklif veren istekliler bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (BeşBin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini Yüklenici ibraz edecektir.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ekler: Teknik Şartname (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 5

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	06/03/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	6814

A.İlhan Yolcu Gemisi Bakım Onarım İşleri İçin Tersane Rıhtımına Alınması İşİ	
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

A.İlhan Yolcu Geminin Bakım Onarım İşleri İçin Tersane Rıhtımına Alınması İşİ.

2. İŞİN KONUSU

İzdeniz A.Ş (İşletme) tarafından işletilen A.İlhan yolcu gemisinin ana makine bakım değişim/onarım işleri için rıhtıma alınacaktır. Rıhtıma alınacak gemi için, rıhtımda kalma ve rıhtım işleri için gerekli yardımcı hizmetler satın alınacaktır.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Rıhtıma Alınacak Geminin Teknik Özellikleri ve İş Başlangıç Tarihi,

Rıhtıma alma tarihi 25 Mart 2026 veya yakın bir zaman aralığında Yüklenici Firma ile İşletme arasında kesinleştirilecektir.

Geminin Teknik Özellikleri:

A.İlhan,

Gemi Cinsi: Yolcu Gemisi, Katamaran

İnşa Yeri: Yalova

Tam Boyu: 39m. Groston: 486

Eni: 11,6 m. Net Ton: 146

Derinliği:3,5 m. Draft : 1,6m

Kıçtan kara vinç operasyonuna müsaade edilecek şekilde rıhtıma bağlama işlemi gerçekleştirilecektir.

3.2. Geminin Rıhtımda Beklemesi (30 Gün)

Geminin onarım işleri tamamlana kadar rıhtımda kalması karşılığında günlük ücret olarak fiyat teklifi verilecektir. Gemi rıhtımda kaldığı sürece ,her türlü yangın önlemi tesis tarafından alınacaktır. Gemi ,ihtiyaç halinde ve idare tarafından talep edilmesi durumunda , elektrik, tatlı su, gemiden pis su alımı,

1

personel ve diğer görevli kişilerin çıkabilmesi için merdiven verilecektir. Geminin rıhtımda kaldığı gün kadar ödeme yapılacaktır.

3.3. Gemiye İskele Verilmesi

Gemiye iskele verilme işi 2 adet olarak fiyatlandırılacaktır, kullanıldığı kadar ödeme yapılacaktır.

3.4. Çekici Vasıta Hizmeti

Geminin rıhtım giriş – çıkışında tersane kaynaklı gemi ana makinelerinin kullanılmaması talebi ve/veya teknik bir sorun nedeniyle gemi tarafından talep edilmesi durumunda palamar bot/çekici hizmeti sağlanacaktır. Ücretlendirme 1 bot (çekici) başına yarım saatlik kullanımı 1 adet olmak üzere yapılacak olup ihtiyaç olduğu ve kullanıldığı kadar ödeme yapılacaktır.

3.5 Elektrik Açma/Kapama Ücreti

Geminin rıhtıma alındıktan sonra gemi içerisinde aydınlatma, klima, elektronik sistemler vb ihtiyaçlar için sahil elektriği sağlanması için elektik açma ve kapama ücreti ödenecektir.

3.6. Elektrik Hizmeti

Gemi rıhtıma alındıktan sonra gemi içerisinde aydınlatma, klima, elektronik sistemler vb ihtiyaçlar için sahil elektriği sağlanacaktır. Kullanılan miktar kadar KW-saat üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.7. Tatlı Su Açma/Kapama Ücreti

Gemide yapılacak yıkama işlemleri ve personel ihtiyaçları için kullanılmak üzere tatlı su sağlanması için tatlı su açma ve kapama ücreti ödenecektir.

3.8 Tatlı Su Hizmeti

Gemide yapılacak yıkama işlemleri ve personel ihtiyaçları için kullanılmak üzere tatlı su sağlanacaktır. Kullanılan miktar kadar ton üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.9 Atık Alımı

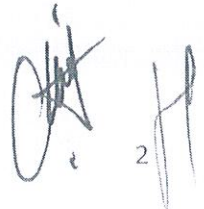
Gemiden çıkacak pis su, tuvalet, sintine, kirli yağ gibi atıklar gemi tarafından talep edilmesi halinde tahliye edilecektir. Verilen atık miktarı kadar ton üzerinden ödeme yapılacaktır.

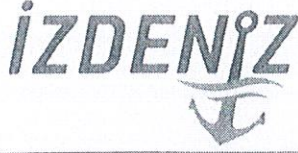
3.10. Sahil Kreyni/Jib Kreyin Kullanım Hizmeti (11/20-21/30 ton)

Geminin bakım onarım işlemleri sırasında, ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde sahil kreyni/jib kreyin kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.11 Mobil Vinç Hizmet (Max 25 ton) Saatlik Kullanım Ücreti

Geminin bakım onarım işlemleri sırasında, ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde mobil vinç kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar adet üzerinden ödeme yapılacaktır.


2



HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 3 / 5

3.12 Forklift Kullanım Ücreti (7-8 ton)

Gemi bakım onarım işlemleri sırasında, diğer ağır gemi parçalarının sökülmesi ve montajında indirme, kaldırma ve belli bir yere taşınması için talep edilmesi halinde forklift kullanım hizmeti sağlanacaktır. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.13 Taşeron Çalıştırma Ücreti

İzdeniz adına, rıhtıma alınacak geminin işlerini yapacak yüklenici firmalar için, İzdeniz tarafından, Döner Sermayeye ödenecek ücrettir.

3.14 Armador Desteği Verilmesi

Gereksinim halinde bakım-onarım işlerine tersane tarafından verilecek destek işi için alınacak hizmettir. Kullanıldığı kadar saatlik ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.

3.15 Rıhtım Havuz Arası Malzeme Nakil Hizmeti (Çalışma Şatı Verilmesi)

Gereksinim halinde rıhtım-havuz ile rıhtım arasında yapılacak nakliye işlemleri için nakliye başına kullanım bedelidir. Kullanıldığı kadar gün üzerinden ödeme yapılacaktır.

4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazaritesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracığı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

Geminin rıhtıma alınacağı tersane İzmir sınırları içerisinde olacaktır. Gemi tesise kendi imkânlarıyla gelecektir.

Rıhtıma alma süresince verilecek liste dâhilinde, görevli tüm şirket personelinin ve sörveyörlerin ayrıca şirket tarafından görevlendirilebilecek diğer yüklenici personellerinin rıhtım bölgesine giriş – çıkışlarına izin verilecektir. Şirket teknik elemanları ya da şirketin iş vereceği diğer yüklenicilerin rıhtım ya da kara tesisinde gemiyle ilgili işler yapmalarına, gemiye malzeme, alet ekipman getirmelerine ya da gemiden çıkarmalarına, malzeme nakli için ilgili araçların tesise giriş ve çıkışlarına izin verilecektir.

3

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (Bir) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak 5 (Beş) iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

Şartnamede tanımlanan iş kalemleri için ödemeler, belirlenen birim fiyatları üzerinden gerçekleşen iş miktarı kadar yapılacaktır. Şartnamede belirlenen tüm miktarların fiyatı kadar ödeme yapılması zorunluluğu yoktur. Yüklenici bu konuda hak ve zarar tazmin talebinde bulunamaz.

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

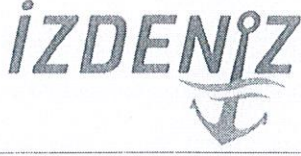
Geminin rıhtıma alınma tarihinden itibaren 30 takvim günüdür. Sözleşmenin süresi, sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra, şartnamede belirtilen tarihte A.İlhan yolcu gemisinin rıhtıma alma ve rıhtımdaki işlemlerinin tamamlanmasına kadar geçen süredir. Mücbir sebepler dışında, Denizcilik Genel Müdürlüğü veya Türk Loydu Sörveyörlerince talep edilebilecek ek işler ile idarece yapılması zorunlu görülen işler (daha önce öngörülmeyp, rıhtıma alınma sonrası yapılan kontrollerde tespit edilen) nedeni ile de süre uzatımı verilebilecektir.

İşlemin süresine bağlı olarak rıhtıma alınma süresi, sözleşmede belirlenen süreden daha kısa sürede tamamlanabilir. Bu durumda yükleniciye gerçekleşen rıhtıma alınma süresi (gün) kadar ödeme yapılır.

Bundan dolayı yüklenici herhangi bir nedenle zarar ziyan kar kaybı vs. talebinde bulunamaz.

Yapılacak Hizmet işinin bedelinin işe başlamadan önce **A.İlhan yolcu gemisi** için rıhtıma alınma öncesi peşin ödenecektir. , iş bitiminde mahsuplaşarak bakiyeyi taraflar birbirine ödeyecektir.


4



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 5 / 5

8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer İzmir İli (Coğrafi Bölgesi) sınırları içerisinde olacaktır. Gemi tesise kendi imkânlarıyla gelecektir.

9. İŞİN SÜRESİ

Geminin rıhtıma alınma tarihinden itibaren 30 takvim günüdür. Mücbir sebepler dışında, Denizcilik Müsteşarlığı veya Türk Loydu Sörveyörlerince talep edilebilecek ek işler ile idarece yapılması zorunlu görülen işler (daha önce öngörülmeyip, rıhtıma alınma sonrası yapılan kontrollerde tespit edilen işler) nedeni ile de süre uzatımı verilebilecektir. İşlemin süresine bağlı olarak rıhtım süresi, sözleşmede belirlenen süreden daha kısa sürede tamamlanabilir. Bu durumda Yüklenici gerçekleşen rıhtıma alınma süresi (gün) kadar ödeme yapılır. Aynı prensip diğer işler için de geçerlidir.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere 5 (BEŞ) +1 (BİR) sayfa Birim Fiyat Teklif Tablosu olmak üzere toplam 6 (ALTI) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 06/03/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Samet Genay	Hakan Kurtboğan	Okan Güneş
GÖREVİ	Personel Enspektörü	Operasyon Müdürü	Malzeme Ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

5

İşlerin Birim Fiyat Listesi Tablo (Havuza Alma)

GEMİNİN ADI			A.İLHAN	
İŞİN ADI	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
3.2 Geminin Rıhtımda Beklemesi	30	Gün		
3.3 Gemiye Iskele Verilmesi	2	Adet		
3.4 Çekici Vasıta Hizmeti (1 Bot İçin Yarım Saatlik Hizmet)	10	Adet		
3.5 Elektrik Açma/Kapama Ücreti	2	Adet		
3.6 Elektrik Hizmeti	6000	Kw-h		
3.7 Tatlı Su Açma/Kapama Ücreti	1	Adet		
3.8 Tatlı Su Hizmeti	8	ton		
3.9 Atık Alımı	3	ton		
3.10 Sahil Kreyini/Jib Kreyin Kullanım Hizmeti (11-20/21-30 ton)	30	Saat		
3.11 Mobil Vinç Hizmet (Max 25 ton) Yarım Saatlik Kullanım Ücreti	30	Saat		
3.12 Forklift Kullanım Ücreti (7-8 ton)	6	Saat		
3.13 Taşeron Çalıştırma Ücreti	2	Adet		
3.14 Armador Destegi Verilmesi	10	Saat		
3.15 Çalışma Şatı Verilmesi	4	Gün		
Toplam Fiyat				

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	